

# 令和6年度 魚津市社会福祉協議会職員採用試験

## 受 験 要 項

令和6年7月

社会福祉法人魚津市社会福祉協議会

令和7年4月採用予定の正職員を次のとおり募集します。

### 1. 採用職種、採用予定人員及び受験資格

職種	人員	受 験 資 格
正職員	若干名	次の(1)、又は(2)のいずれかの要件をすべて満たす人 (1) 平成2年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人 以下のいずれかの資格・免許をすでに取得、研修を修了している人、又は取得、修了見込みの人 ○社会福祉士                      ○精神保健福祉士                      ○介護福祉士 ○介護支援専門員                      ○看護師                      ○作業療法士 ○保育士                      ○社会福祉主事任用資格                      ○教員免許 (2) 令和7年3月までに学校教育法に基づく大学（短期大学を含む。）を卒業した人、又は卒業見込みの人で、かつ、平成7年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人で採用後、福祉に関する資格取得に意欲のある人 ※上記要件のほか、普通自動車運転免許（A T限定可）を有する人、又は採用までに取得可能な人

### 2. 試験の日時、会場及び試験の方法

区分	日 時	試験会場	合否発表
第1次試験	令和6年8月24日(土) 受付 8時50分～9時15分 試験(全ての区分) 9時30分～14時00分	魚津市社会福祉協議会 (第1会議室)	令和6年9月5日 (木)までに書面で 通知します。
		魚津市新金屋二丁目13番26号	
第2次試験 ※1次試験 合格者対象	令和6年9月14日(土) 受付 9時45分～ 試験 10時00分～ ※所要時間1人20分程度	同 上	令和6年9月30日 (月)までに書面で 通知します。

### 試験の内容

#### 第1次試験(筆記試験)

(1)教養試験(所要時間 95分)

職務遂行に必要な一般教養や基礎知識・能力について試験を行います。

※択一式(マークシート)

(2)適性検査(所要時間 35分)

職務遂行に必要な適性をみるための検査を行います。

(3)作文試験(所要時間 60分)

文章による表現力、構想力等について試験を行います。(800字程度 テーマは当日発表)

## 第2次試験（面接試験）

表現力、判断力、社会適応性等について、個別面接による試験を行います。

### 3. 第1次試験受験にあたっての注意事項

受験票（写真貼付のもの）、筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム）、内履きを持参してください。昼食は各自で準備してください。

#### (1). 合格者の決定方法と採用

- (1) 最終合格者は、第1次試験及び第2次試験の結果を総合的に判定し、決定します。
- (2) 採用日は、令和7年4月1日です。※3か月間の試用期間を経て正式採用となります。

### 5. 給与・勤務

- (1) 初任給は、4年制大学は177,800円、短期大学部、短大及び専門学校卒は165,600円、高校卒は155,700円となります。定期昇給は、原則として毎年1回行われます。

**（注）上記の額は、令和6年4月1日現在のものであり、採用時までに改定があった場合は改定後の額になります。また、採用前の経歴がある場合、一定の基準により加算されることがあります。**

- (2) 諸手当は、通勤手当、扶養手当、住居手当、職務手当、時間外勤務手当等がそれぞれの要件に応じて支給されます。
- (3) 賞与は、年2回（6月と12月）に支給されます。なお、初年度の6月は勤務期間による調整があります。（令和5年度実績：年間4.4月分）
- (4) 休暇は、年次有給休暇や特別休暇等がそれぞれの要件に応じて取得できます。
- (6) 保険は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入します。
- (6) 配属先は、採用者の保持資格（取得見込を含む）や経験等を考慮し、魚津市社会福祉協議会の業務のうちいずれかとなります。勤務日及び休日については、就業規則の定めにより各事業所で異なります。
  - ・事務局（総務課、地域福祉課）
  - ・魚津市児童センター
  - ・魚津市障害者交流センター（相談支援、グループホーム）
  - ・児童発達支援センターつくし学園（児童発達支援）
  - ・魚津市社協ヘルパーステーション（訪問介護、障害者居宅介護、移動支援）
  - ・魚津市東部デイサービスセンター（通所介護、認知症対応型通所介護）
  - ・魚津市身体障害者デイサービスセンター  
(通所介護、生活介護、放課後等デイサービス)
  - ・魚津市社協居宅介護支援事業所（居宅介護支援、ケアマネジメント）

### 6. 受験要項等の必要書類

- (1) 受験案内及び必要書類（下記の①～④）は、総務課で交付します。また、当協議会ホームページ<https://uoshakyo.net> からダウンロードして利用できます。
- (2) 郵便で請求の場合は、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角型2号）を同封のうえ、封筒の表に『受験申込用紙請求』と朱書して送付してください。

- ① 職員採用試験申込書（様式1）
- ② エントリーシート（様式2）
- ③ 履歴書（本会所定のもの 写真貼付）
- ④ 受験票（本受験案内に掲載のもの）
- ⑤ 受験資格を証する書類の写し、又は資格取得見込みを証明する書類

- ⑥ 卒業証明書又は卒業見込み証明書 ※該当者のみ
- ⑦ 成績証明書
- ⑧ 返信用封筒（受験票郵送用）長形3号で宛先を明記し、必ず84円切手を貼ってください。

## 7. 受験申込手続等

- (1) 応募期間は、令和6年7月8日(月)から令和6年7月31日(水)までとします。(ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除く。) 受付時間は、午前8時30分から午後5時30分までとします。

**(注) 郵送の場合は簡易書留での送付、応募期間内必着とします。**

- (2) 受験資格がないことが判明した場合、及び卒業（資格取得）見込みで試験合格後に卒業できない、又は資格取得できない場合は合格を取り消すことがあります。また、受験申込書等に不実記載等があった場合は、試験に合格しても合格を取り消すことがあります。

### 【申込書記入上の注意事項】

- (1) 「学歴」欄は、最終学歴から順に中学校まで記入してください。
- (2) 「職歴」欄は、職歴のある人は必ず記入してください。

## 8. 個人情報の取扱い

本試験に提出された各種書類は採用試験のみに使用し、それ以外の目的で使用しません。  
なお、提出書類については合否に関わらず、一切返却しませんのでご了承ください。

## 9. 申込用紙請求、申込み及び問い合わせ先

社会福祉法人魚津市社会福祉協議会 総務課

〒937-0801 魚津市新金屋二丁目13番26号 TEL 0765-22-8388 FAX 0765-22-8390

## 作成要領

この受験票は、社会福祉協議会で受験番号を記入した後、受験申込者に郵送しますので、送付用封筒を必ず提出してください。

.....

### 「受験票」の作成について

#### (1) 用意するもの

縦14.8×横10.0cmの紙（上質13.5g、**官製はがき**程度の大きさ・重さ）、はさみ、のり

#### (2) 手順

①必要事項を記入し、切り取り線に沿ってはさみで切り離す。

②用意した上質紙（官製はがき程度の大きさ）に、しっかりとのり付けする。

#### (3) 注意事項

①受験票を郵送するため、返信用封筒を必ず同封してください。

②写真欄に指定の大きさの写真をしっかりとのり付けしてください。

※申込み方法の詳細は、受験案内をご覧ください。

職 種	受験番号（記入不要）
正職員	
ふりがな 氏 名	

試験日	第1次 令和6年 8月24日（土） 第2次 令和6年 9月14日（土）
試験会場	魚津市社会福祉協議会（第1会議室）

写 真 欄
1 写真は申込前6か月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮った縦5cm横4cmのもので本人と確認できるもの。

### 受 験 心 得

- 1 受験の際は、必ず本票を持参して定刻までにおいでください。遅刻は原則として認めません。
- 2 当日は、HB鉛筆、消しゴム、内履きを必ず持参してください。

切り取り線